

**REMOTELY PILOTED  
AIRCRAFT SYSTEMS**



# DOMANDA ISCRIZIONE CORSI SAPR

Sede di: \_\_\_\_\_

NOME

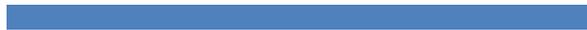
\_\_\_\_\_

COGNOME

\_\_\_\_\_

Cardtech Srl  
Piazzetta Modin, 12/2  
35129 PADOVA

Data: \_\_\_\_\_



	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE	1/10/2016	Pag. 1 di 5

# DOMANDA DI INIZIO CORSO

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO "SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO" – anno 2017

Il/la Sottoscritto/a: COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 NATO/A A \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_  
 RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
 CELL. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
 DOCUMENTO DI IDENTITA': \_\_\_\_\_ NUM \_\_\_\_\_ RILASCIATO DA: \_\_\_\_\_  
 DATA RILASCIO \_\_\_\_\_ DATA SCADENZA \_\_\_\_\_ (ALLEGARE FOTOCOPIA)  
**DATI PER FATTURAZIONE AZIENDE:**  
 RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
 PRIMA RIGA INDIRIZZO \_\_\_\_\_ SECONDA RIGA INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'iscrizione al corso di istruzione "SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO" al fine di ottenere l'attestato di "Pilota SAPR" per la seguente/i categoria/e, classe/i, abilitazioni aggiuntive

VL/Ap	VL/Hc	VL/Mc	VL/As	CRO
L/Ap	L/Hc	L/Mc	L/As	FI APR
H/Ap	H/Hc	H/Mc	H/As	

PER I SEGUENTI CORSI

Contrassegnare il Corso richiesto	<b>VI/Mc - Multicottero VERY LIGHT &gt; 300g&lt;4 kg</b>
	Base
	Conversione teoria + corso pratico
	Conversione teoria + conversione pratica
	conversione teoria+ conversione pratica (attestato del costruttore)
	<b>L/Mc - Multicottero LIGHT &gt; 4 kg &lt; 25 Kg</b>
	Base
	Conversione teoria + corso pratico
	Conversione teoria + conversione pratica
	conversione teoria+ conversione pratica (attestato del costruttore)
	Estensione dell'attestato non critico da VL a L
	Upgrade da scenari non critici a critici L
	Corso critico
	Conversione teoria + corso pratico critico

	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE	1/10/2016	Pag. 2 di 5

	Conversione teoria + conversione pratica critico
	Conversione teoria + conversione pratica critico (attestato del costruttore)
	Estensione dell'Attestato critico da VL a L
	Corso Istruttore (in base alla categoria di provenienza)
	<b>VI/Ap - Alafissa</b>
	Base
	Conversione teoria + corso pratico
	Conversione teoria + conversione pratica
	conversione teoria+ conversione pratica (attestato del costruttore)
	<b>L/Ap - Alafissa</b>
	Conversione teoria + corso pratico
	Conversione teoria + conversione pratica
	conversione teoria+ conversione pratica (attestato del costruttore)
	<b>L/Hc - Elicottero LIGHT &gt; 4 kg &lt; 25 Kg</b>
	Base
	Conversione teoria + corso pratico
	Conversione teoria + conversione pratica
	conversione teoria+ conversione pratica (attestato del costruttore)
	Estensione dell'attestato non critico da VL a L
	Upgrade da scenari non critici a critici L
	Corso critico

DICHIARA

DI NON ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI AERONAUTICI

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI AERONAUTICI

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI per SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO

VL/Ap	VL/Hc	VL/Mc	VL/As	CRO
L/Ap	L/Hc	L/Mc	L/As	FI APR
H/Ap	H/Hc	H/Mc	H/As	EXAMINER

	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE	1/10/2016	Pag. 3 di 5

DICHIARA INOLTRE

- di accettare integralmente le norme contenute nei regolamenti, con particolare riferimento a quelle disciplinari e di sicurezza;
- di aver letto attentamente il regolamento della scuola, ricevuto dal personale addetto esaustiva informativa sul corso e di essere a conoscenza che la scuola si prefigge di fornire un'informazione completa volta al conseguimento del titolo richiesto, ma non si assume nessuna responsabilità morale e materiale in caso di bocciatura;
- di seguire scrupolosamente il regolamento della scuola ed in particolare di effettuare le attività di pilotaggio solo ed esclusivamente in presenza dell'istruttore e personale della scuola,
- di presentare, prima dell'inizio delle prove pratiche, il Certificato Medico di idoneità psicofisica.
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Luogo e data .....

Firma .....

DICHIARA INOLTRE Che ogni comportamento diverso da quanto sopra dichiarato, ricadrà nella mia completa responsabilità morale civile e materiale per i danni causati a persone e cose, in qualsiasi modo procurati, ed esonero a tal proposito il Centro di Addestramento da ogni responsabilità.

Luogo e data.....

Firma .....



FOTOGRAFIA

	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE	1/10/2016	Pag. 4 di 5

## Informativa sul trattamento dei dati personali ex “art. 13 d.lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali”

Desideriamo informarVi che, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, i Vostri dati già in nostro possesso, o che vorrete comunicarci, sono e saranno da noi trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando i Vostri diritti.

In questa ottica e secondo il Decreto predetto Vi informiamo di quanto segue:

1. I dati in nostro possesso, ottenuti in corrispondenza ai rapporti contrattuali sono raccolti presso l’interessato. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

2. Finalità di trattamento: i dati personali sono raccolti al fine di provvedere agli adempimenti connessi all’attività dell’ente ed in particolare per: esigenze preliminari alla stipulazione di un contratto; adempiere agli obblighi contrattuali nei confronti dell’interessato dando esecuzione ad un atto, insieme d’atti od operazioni necessarie all’adempimento dei predetti obblighi; dare esecuzione presso ogni ente pubblico o privato agli adempimenti connessi o strumentali al contratto; dare esecuzione a adempimenti di obblighi di legge.

3 Modalità di trattamento: In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge.

4. Conferimento dei dati: Per la stipulazione ed esecuzione del rapporto contrattuale la raccolta dei dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali, il rifiuto di fornire tali dati comporterà l’impossibilità di instaurare rapporti con la società. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell’interessato.

5. Diffusione dei dati: I dati personali ed il relativo trattamento potrà essere oggetto di comunicazione ad enti collegati, per l’assolvimento di norme di legge. I dati potranno essere diffusi. Potranno venire a conoscenza dei Vostri dati il responsabile del trattamento e le seguenti categorie di soggetti incaricati del trattamento: Ente Nazionale dell’Aviazione Civile, Autorità di Pubblica Sicurezza. La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è CARDTECH srl con sede in P.tta Modin, 12/2 35129 Padova, Responsabile del Trattamento è l’Amministratore Pro-Tempore della Società, domiciliato per la carica presso la sede del titolare.

Diritti dell’interessato: L’interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall’art. 7 del Codice (riportato in calce).

CARDTECH srl, p.tta Modin, 12/2 35129 Padova Tel. (039) 049629754 [info@cardtech-srl.it](mailto:info@cardtech-srl.it), [www.cardtech-srl.it](http://www.cardtech-srl.it)

ART. 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) – Decreto Legislativo 30.06.2003, N. 196

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere

a) dell'origine dei dati personali;

	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE	1/10/2016	Pag. 5 di 5

- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Accetto

Non Accetto

CONSENSO AD ESPORRE FOTOGRAFIE E VIDEORIPRESE TRAMITE WEB E SOCIAL MEDIA      SI      NO

Data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile

\_\_\_\_\_



**CENTRO DI ADDESTRAMENTO  
SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO**

---

***Certificato di Approvazione***  
***(Approval Certificate)***

**ENAC.CA.APR.028**

---

**CARDTECH S.r.l.**

**Piazzetta Modin, n. 12/2 – 35129 Padova (PD)**

**REGOLAMENTO DEL CENTRO DI  
ADDESTRAMENTO**

	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	REGOLAMENTO DEL CENTRO DI ADDESTRAMENTO	1/10/2016	Pag. 2 di 4

## ***NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO***

Gli allievi sono chiamati a rispettare le seguenti norme:

- E' vietato l'accesso alle aree di manovra ed al piazzale di volo per chi non è in procinto di volare, o per chi non sia addetto alla gestione del volo.
- E' vietato l'accesso e la permanenza nell'officina e nelle aviorimesse se non autorizzati dall'Istruttore .
- In caso di improvviso temporale, gli allievi presenti in campo sono tenuti a dare il loro aiuto all'istruttore ed agli specialisti per l'immediato ricovero dei mezzi di volo.
- Gli Allievi sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Istruttore ed al Personale Tecnico ogni possibile: danno, segno di affaticamento, malfunzionamento di apparato rilevato sui mezzi di volo. Nel dubbio, meglio che sia un occhio esperto a decidere sull'idoneità del mezzo al volo.
- Ogni allievo durante un volo da Solista qualora ritenga che si sia verificato qualche evento anomalo, ha il preciso dovere di comunicarlo al suo Istruttore. E' fondamentale segnalare immediatamente se sono intervenute manovre (imbardate, atterraggi pesanti etc...) che possono aver recato danni alla struttura dell'APR e/o al suo sistema di comando e controllo.

## ***OBBLIGHI E DOVERI DI ALLIEVI E INSEGNANTI***

E' il complesso delle norme ed avvertenze che servono a disciplinare l'attività didattica dell'Allievo Pilota APR sia sul campo di volo sia in aula.

- Arrivare puntuali al Briefing (Long Briefing) tenuto in aula dall'Istruttore.
- Procedere ai Controlli Prevolo come prescritto da Check List .
- Movimentare tempestivamente e con cura i mezzi di volo secondo le indicazioni dell'Istruttore.
- Assicurare la presenza durante tutta la durata dell'attività didattica di volo: oltre che essere indispensabile la collaborazione per permettere a tutti di operare in sicurezza, vedere l'attività egli errori dei colleghi serve ad un più rapido ed efficace apprendimento.
- Collaborare al trasferimento e rimessaggio dei mezzi di volo: l'attività di volo si chiude solo quando tutti i mezzi di volo sono stati riposti con cura nell'aviorimessa. Anche questa attività va coordinata e supervisionata direttamente dall'Istruttore.
- Partecipare al Debriefing in aula (se richiesto dall'Istruttore) . Questa attività è parte integrante della didattica, pertanto tutti gli Allievi devono parteciparvi.

## ***CONDIZIONI FISICHE PRIMA DEL VOLO***

E' responsabilità di ogni pilota di presentarsi in buona forma fisica e mentale alla missione di volo per non vanificarne lo svolgimento.

	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	REGOLAMENTO DEL CENTRO DI ADDESTRAMENTO	1/10/2016	Pag. 3 di 4

## **SICUREZZA DELL'ADDESTRAMENTO**

Ciascun Pilota è tenuto al rispetto scrupoloso di tutte le norme sicurezza considerate essenziali, quali:

- Verifica dell'idoneità al volo dell'APR
- Verifica dei documenti dell'APR
- Analisi delle condizioni meteo
- Analisi delle informazioni aeronautiche (AIP – NOTAM)
- Verifica del rispetto dei pesi e centraggio e delle altre prescrizioni del Manuale di Uso dell'APR
- Uso costante ed appropriato della Check List

Il RESPONSABILE DELL'ADDESTRAMENTO e gli Istruttori sono da considerarsi permanentemente delegati dal Safety Adviser alla verifica dell'applicazione delle Norme di Sicurezza da parte di tutti i piloti che utilizzano i mezzi di volo della Scuola. Pertanto, se il RESPONSABILE DELL'ADDESTRAMENTO o uno degli Istruttori viene direttamente o indirettamente a conoscenza di un comportamento da parte di un pilota che comporta una violazione delle norme di sicurezza o dimostri carenza di addestramento, dovrà:

Raccogliere direttamente dal Pilota le motivazioni del fatto.

Decidere (se lo ritiene opportuno) di eseguire il controllo di addestramento.

Informare, in caso di grave violazione delle Norme di Sicurezza il Safety Adviser per ulteriori decisioni in merito.

Il Pilota che si rifiuta di eseguire il controllo di addestramento è automaticamente sospeso dall'attività di volo.

Ogni Pilota che non ha effettuato l'attività minima prescritta, ed in particolare non vola da più di 90 giorni è in Carenza di Attività e pertanto deve effettuare almeno 1 volo Doppio Comando di Controllo con un Istruttore o con il RESPONSABILE DELL'ADDESTRAMENTO.

Il numero di missioni da compiere prima del raggiungimento dell'idoneità al volo come solista è non inferiore a 5.

Tale norma è da intendersi estesa alle abilitazioni, in particolare per Missioni critiche VLOS e EVLOS.

## **COMPORAMENTO PRESSO LA SEDE DI ADDESTRAMENTO PRATICO**

Il Centro di Addestramento ha sottoscritto un accordo per l'utilizzo delle Strutture presenti presso la Sede di Formazione Pratica; presso tali strutture possono essere presenti aeromobili in movimento a terra ed in volo.

L'Allievo si comporterà presso la sede di addestramento pratico secondo le istruzioni impartite dagli Istruttori di Volo. In particolare:

- a) provvederà a parcheggiare il proprio autoveicolo presso l'apposita area di parcheggio
- b) rimarrà esclusivamente e tassativamente all'interno delle aree riservate
- c) non potrà per alcun motivo entrare nelle aree di manovra degli aeromobili, in pista, negli hangar, in eventuali strutture se non accompagnato.

## **PRESSO LA SEDE DI ADDESTRAMENTO PRATICO L'ALLIEVO SI PRESENTERA' DOTATO DI**

### **ABBIGLIAMENTO**

- 1) Berrettino con frontino
- 2) Occhiali da sole

	Centro Addestramento SAPR	Ediz. 1.0 Rev. 1	
	REGOLAMENTO DEL CENTRO DI ADDESTRAMENTO	1/10/2016	Pag. 4 di 4

3) Pantaloni lunghi

**ACQUA O BIBITE**

**EVENTUALE CESTINO PRANZO**

**CREMA A PROTEZIONE SOLARE ELEVATA**

**INDOSSERA' INOLTRE PER TUTTA LA DURATA DELLA PRESENZA PRESSO IL CAMPO DI VOLO I GIUBBETTI AD ALTA VISIBILITA' CHE VERRANNO FORNITI DAL CENTRO DI ADDESTRAMENTO.**

### **SCARSO IMPEGNO NELL'APPRENDIMENTO**

Se durante i controlli effettuati dal C.A. si dovesse accertare uno scarso impegno da parte di un allievo, sarà compito del HEAD OF TRAINING richiamarlo ufficialmente, con lettera personale, ad un suo più fattivo impegno nell'apprendimento.

Per quanto concerne la disciplina e le norme sanzionatorie applicabili agli Allievi l'inosservanza delle norme contenute in questo regolamento comporterà l'adozione, da parte della Commissione Permanente di Disciplina, delle sanzioni ritenute necessarie.

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Luogo e Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_